Приложение

к постановлению администрации

Филипповского сельского поселения

№ 9 от 21.02.2024 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Филипповского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия | Показатель, индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=02230B7ED8CC432EA3AF82674CA758605F3D68E91406D98B773909F9639499A122B78D93A92AFBE730F4A5CF8A35CB2DF4B2C3647C7C27D3D7cEH) противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | До 1 февраля 2024 года, далее — по мере необходимости | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | В течение 2024 годов | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 1.5. | Проведение анализа исполнения МКУК «Филипповский СДК» требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителем указанного учреждения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| **2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=02230B7ED8CC432EA3AF82674CA758605F3D68E91403D98B773909F9639499A130B7D59FAB2EE5E534E1F39ECCD6c3H) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий - не менее 100% |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителя МКУК «Филипповский СДК» | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Филипповского сельского поселения возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | До 1 декабря 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителем МКУК «Филипповский СДК» | До 30 апреля 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации Филипповского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должность руководителя МКУК «Филипповский СДК» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, - не менее 100% |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должность руководителя МКУК «Филипповский СДК» | до 1 сентября 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - не менее 100% |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должность руководителя МКУК «Филипповский СДК», расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должности руководителей муниципальных учреждений, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, - не менее 100% |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 2.14. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителя МКУК «Филипповский СДК» | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц |
| 2.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2024 года, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Не позднее одного года со дня поступления на службу | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, впервые поступивших на муниципальную службу, - не менее 100% |
| 2.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | в течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% |
| 2.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | в течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2024 года, к общему количеству муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | в течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданскоправового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, - не менее 100% |
| 2.21. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | до 30 сентября 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | до 1 декабря 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям - не менее 100% |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения, МКУК «Филипповский СДК», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Филипповского сельского поселения | В течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения | количество нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов, в отношении которых администрацией муниципального образования проведена антикоррупционная экспертиза, - не менее 100% |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Кировской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в МКУК «Филипповский СДК» | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | В течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 3.5. | Проведение в муниципальных учреждениях проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=E451436CBC0DC39C09394C14D65D4C13D2FBF1ACC635AA4B4D6998678BBC60E6870BE5F4940AB4EF9685A2406417397FCB043940a6z8N) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Не реже 1 раза в год | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 3.6. | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Ежегодно, до 30 сентября | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 3.7. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% |
| **4. Взаимодействие органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения** | | | | |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Филипповского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников МКУК «Филипповский СДК» | В течение года, по мере поступления обращений граждан и организаций | Глава администрации Филипповского сельского поселения | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций - не менее 100% |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения | В течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | В течение 2024 годов | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 4.4. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренный планом по противодействию коррупции | В соответствии с планом по противодействию коррупции | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 4.5 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Филипповского сельского поселения информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=E451436CBC0DC39C09394C14D65D4C13D5FFF6A8CD3EAA4B4D6998678BBC60E6950BBDF09606FEBFD3CEAD4261a0zAN) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | В течение 2024 года | Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, МКУК «Филипповский СДК», опубликованной в средствах массовой информации | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения  Ведущий специалист администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 4.7. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| **5. Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами местного самоуправления Филипповского сельского поселения с учетом специфики их деятельности** | | | | |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Филипповского сельского поселения (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |
| 5.3. | Контроль за законностью использования бюджетных средств, в том числе выделенных на реализацию национальных проектов | В течение 2024 года | Глава администрации Филипповского сельского поселения |  |