**ФИЛИППОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.02.2021 |  | № | 37/174 |

с. Филиппово

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора**

Всоответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Филипповского сельского поселения, Филипповская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского сельского поселения.

3. Настоящее решение считать вступившим в силу с 1 января 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Филипповской сельской Думы | Е.В.Сбоева |
| Глава муниципального образования Филипповское сельское поселение | А.А.Козьминых |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Филипповской сельской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 25.02.2021 | № | 37/174 |

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения
   1. Настоящим Порядком определяется порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора и принятия решений по результатам их рассмотрения.
   2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
2. инициативные проект – проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Порядком инициатором проекта в целях реализации имеющих приоритетное значение для жителей Филипповского сельского поселения мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых передано органам местного самоуправления Филипповского сельского поселения;
3. инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Филипповского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;
4. уполномоченный орган – коллегиальный орган администрации Филипповского сельского поселения, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Филипповском сельском поселении.
5. Определение территории, в интересах жителей которой могут реализовываться инициативные проекты.

Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Филипповского сельского поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1. подъезд многоквартирного дома;
2. многоквартирный дом;
3. группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица);
4. населенный пункт;
5. группа населенных пунктов.
6. Порядок выдвижения инициативных проектов
   1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

1. инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области;
2. органы территориального общественного самоуправления;
3. староста сельского поселения;
4. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области;
5. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.
   1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
6. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Филипповского сельского поселения или его части;
7. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
8. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
9. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
10. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
11. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
12. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
13. указание на территорию Филипповского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.
14. Порядок обсуждения инициативных проектов
    1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Филипповского сельского поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании, конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Филипповского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

* 1. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.
  2. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филипповского сельского поселения.

1. Порядок внесения инициативных проектов
   1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию сельского поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Филипповского сельского поселения.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку их персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

* 1. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Филипповского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Филипповского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Филипповского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Датой внесения инициативного проекта является день получения документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела. В случае если указанные документы представляются в администрацию Филипповского сельского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией Филипповского сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов указанием перечня и даты их получения администрацией Филипповского сельского поселения.

* 1. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Филипповского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может быть менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Филипповского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1. Порядок рассмотрения инициативных проектов
   1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Филипповского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным органом в течение 30 дней со дня его внесения.

Состав уполномоченного органа утверждается администрацией Филипповского сельского поселения.

* 1. В случае если в администрацию внесено 2 и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.
  2. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее – решение о поддержке инициативного проекта);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

* 1. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения о:

реализуемом инициативном проекте;

стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

* 1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

1. несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кировской области, Уставу Филипповского сельского поселения;
3. невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия полномочий поселения на решение проблемы, указанной в инициативном проекте;
4. отсутствия средств бюджета Филипповского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
   1. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.
   2. Уполномоченный орган вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
7. Конкурсный отбор инициативных проектов
   1. В случае, установленном пунктом 6.2 раздела 6 Порядка инициативные проекты подлежать конкурсному отбору.
   2. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган, который осуществляет следующие функции:
8. определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
9. информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
10. готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района;
11. доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.
    1. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.
    2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 8 настоящего Порядка.
    3. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в текущем финансовом году.
    4. В случае если два и более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, в котором объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования больше.
    5. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.
    6. По результатам заседания уполномоченного органа составляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.
    7. Уполномоченный орган формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, и в течение 10 дней после принятия решения доводит до сведения инициатора проекта его результаты.
    8. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации Филипповского сельского поселения и размещается на официальном сайте Филипповского сельского поселения.
    9. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.
12. Методика и критерии оценки инициативных проектов
    1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
    2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением № 2 к настоящему Порядку.
    3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
    4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
13. Порядок реализации инициативных проектов
    1. На основании постановления администрации Филипповского сельского поселения об утверждении инициативных проектов-победителей координаторы муниципальных программ Филипповского сельского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Филипповского сельского поселения.
    2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Филипповского сельского поселения, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущества и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.
    3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Филипповского сельского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Филипповского сельского поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Филипповского сельского поселения, и (или) заключает с администрацией Филипповского сельского поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.
    4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
    5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Филипповского сельского поселения, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Филипповского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

* 1. Координаторы муниципальных программ Филипповского сельского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган администрации района отчет о ходе реализации инициативного проекта.
  2. Координаторы муниципальных программ Филипповского сельского поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Филипповского сельского поселения.
  3. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Филипповского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Филипповского сельскогопоселения.
  4. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Филипповского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей
   1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Филипповского сельского поселения.
   2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.
   3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган администрации Филипповского сельского поселения, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.
   4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Филипповского сельского поселения, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

с.Филиппово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Филипповского сельского поселения, находящейся по адресу: 613004, РФ Кировская область, Кирово-Чепецкий район, с. Филиппово, ул. М.Злобина, д. 7а: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Филипповского сельского поселения, администрации Кирово-Чепецкого района в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Филипповского сельского поселения, администрация Кирово-Чепецкого района не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество)

 Приложение № 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:  - частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); - религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);  - отдельных этнических групп | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств Филипповского сельского поселения превышает  1 500 тыс. руб. | | |
|  | да | | 0 |
|  | нет | | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* | |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Филипповского сельского поселения:  - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  - направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  - направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  - направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | |  |
|  | более 500 человек | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | 2 |
|  | до 50 человек | | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | |  |
|  | до 250 рублей | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | |
|  | нет | | 5 |
|  | да | | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | |
|  | до 1 календарного года | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | |
|  | от 5 лет | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | 2 |
|  | до 1 года | | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |  |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | |
|  | да | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | |
| Оценка инициативного проекта | | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | |