

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2026

№ 5

с. Филиппово

**Об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Положением о порядке планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Филипповского сельского поселения, утвержденным решением Филипповской сельской Думы от 23.12.2021 № 45/213, на основании решения Филипповской сельской Думы от 25.12.2025 № 35/118 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Филипповском сельском поселении на 2026 год», согласно статьям 209, 215, 217 и 447 Гражданского кодекса Российской Федерации и Уставу муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области:

Лот № 1:

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, общая площадь 2590 кв.м., адрес: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, Филипповское сельское поселение, д. Пустая. Кадастровый №: 43:12:090901:21 (далее по тексту Лот № 1);

2. Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества.

3. Утвердить следующие условия приватизации:

Начальная цена продажи:

Лот № 1 (согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 02.02.2026г.) – 25966,99

(двадцать пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 99 коп. (без НДС).

3.2. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 5 % начальной цены:

Лот № 1 – 1298,34 рублей.

4. Установить задаток в размере 10% начальной цены:

Лот № 1 – 2596,7 рублей.

5. Утвердить форму заявки на участие в аукционе и описи к ней согласно приложениям 1 и 2.

6. СОЗДАТЬ и УТВЕРДИТЬ аукционную комиссию по продаже муниципального имущества в составе согласно приложению 3.

7. Информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, опубликовать в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области».

Глава администрации  
сельского поселения



А.А. Козьминых

Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Филипповского сельского  
поселения  
от 02.02.2026 № 5

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ  
ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

в соответствии с информационным сообщением № \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, доверенности и т.д.)  
именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_ (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

начальная цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:**

---

---

---

Приложения:

*Для юридических лиц:*

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, подтверждающий внесение суммы задатка;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

*Для физических лиц:*

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность;
2. документ, подтверждающий внесение суммы задатка;
3. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

4. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки  
:\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ *должность заявителя*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
Филипповского сельского  
поселения  
от 02.02.2026 № 5

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим, \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
для участия  
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)

в электронном аукционе по продаже объектов муниципального имущества № \_\_\_ по лоту  
№ \_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

Приложение 3  
к постановлению  
администрации  
Филипповского сельского  
поселения  
от 02.02.2026 № 5

Состав аукционной комиссии

Председатель комиссии:

1. Козьминых  
Александр Аркадьевич

глава администрации  
Филипповского сельского поселения

Секретарь комиссии:

2. Владимирова  
Юлия Анатольевна

ведущий специалист

Члены комиссии:

3. Князева  
Светлана Леонидовна

главный специалист

4. Ложкина  
Наталья Николаевна

главный бухгалтер

5. Вохминцева  
Наталья Владимировна

бухгалтер

---