**ФИЛИППОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.09.2022 |  | **№** | 1/7 |
| с. Филиппово | | | |

**Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района**

**Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» Филипповская сельская Дума Кирово-Чепецкого района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области. Приложение №1.

2. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области. Приложение №2.

3. Признать утратившими силу решение Филипповской сельской Думы от 23.09.2021 № 42/193 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области».

4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном бюллетене» Филипповское сельской Думы и на официальном сайте.

5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Филипповской сельской Думы | Е.В.Порубова |
| Глава муниципального образования Филипповское сельское поселение | А.А.Козьминых |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Филипповской сельской Думы Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от 23.09.2022 № 1/7 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F8A345D59C7AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A1CDDB05F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F8A3A5556C1AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A1CCD305F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.2. Настоящее Положение распространяется на выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - лицо, замещающие муниципальную должность).

**2. Принципы оплаты труда**

2.1. Оплата труда выборного должностного лица производится в виде ежемесячного денежного содержания.

2.2. В состав ежемесячного денежного содержания включаются денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение и дополнительные выплаты.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная премия по результатам работы (далее - премия)

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4) материальная помощь.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленный в приложении **№ 1** к настоящему Положению в соответствии с [приложением № 4](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F8A3A5556C1AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A0C1D205F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования (свыше 1 до 2 тыс. человек).

3.2. Размеры должностного оклада выборного должностного лица (индексируются) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. При индексации должностного оклада выборного должностного лица его размер подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**4. Порядок формирования фонда оплаты труда**

4.1. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

4.1.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 54 должностных окладов.

4.1.2. Премия - в размере 12 должностных окладов.

4.1.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

4.1.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

4.1.5. Материальной помощи - в размере 1 должностных окладов.

4.2. Фонд оплаты труда выборного должностного лица, формируется с учетом районного коэффициента.

**5. Порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок иных дополнительных выплат.**

5.1. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрениясоставляет - 450% от должностного оклада.

5.2. Порядок установления и выплаты ежемесячной премиив размере - 100% от должностного оклада.

5.2.1. Премия выплачивается в соответствии с Положением о порядке премирования главы муниципального образования Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, которое утверждается решением Филипповской сельской Думы.

5.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

5.4.2. Право на единовременную выплату возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4.3. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад, получаемый на день издания распоряжения о предоставлении отпуска.

5.4.4. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится при предоставлении второй части ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4.5. В случае увольнения выплаченные суммы подлежат перерасчету пропорционально количеству отпускных дней и удерживаются.

6. Материальная помощь.

6.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада, получаемого на день издания распоряжения о выплате материальной помощи.

6.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения работодателя по заявлению работника.

6.3. Работнику, отработавшему неполный календарный год, оказание материальной помощи производится за фактически отработанное в текущем календарном году время. Для расчета берутся полные отработанные месяца в данном периоде.

6.4. При увольнении материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время из расчета полных отработанных месяцев в текущем календарном году, выплаченные суммы не удерживаются.

6.5 Материальная помощь не выплачивается:

- не отработавшим 3 месяца в текущем календарном году;

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- получившим материальную помощь в текущем календарном году уволенным из органа местного самоуправления и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления муниципального образования Филипповского сельского поселения.

7. Заключительные положения.

При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда выборному должностному лицу по решению депутатской комиссией по бюджету может быть выплачена:

премия по итогам года за фактически отработанное время;

премия к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации;

Максимальным размером данная выплата не ограничена.

Приложение № 1

к Положению

РАЗМЕР

должностного оклада выборного должностного лица

муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, руб. |
| Глава муниципального образования | 6122 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  решением Филипповской сельской Думы Кирово-Чепецкого района  Кировской области  от № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, размеры должностных окладов и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области и разработано в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6380338EB49E3FEF876F6648D8C36020D95AC5865468C5392AFF9A2810EF81D7C3DF594975BAC725D61ACD20689CF82eF7FN) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 22](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F883D5C51C7AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A9C2DA05F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F8A3A5556C1AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A1CCD305F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

**2. Принципы оплаты труда**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.2.В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6380338EB49E3FEF273F66C8E806B0805CCA05A6249D35695BEF9A28110F8166334A1C4eD7BN) Совмина СССР от 23.09.1988 № 1114 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР" к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

2.3. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат закрепляется в трудовом договоре.

3. Должностные оклады

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении **№ 1** к настоящему Положению в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F8A3A5556C1AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A9CCDA05F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) № 8 к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования (свыше 1 до 2 тыс. человек).

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

3.3. При индексации должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда.

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

4.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента.

5. Порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок иных дополнительных выплат.

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

5.1.1. Размеры надбавок к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим определяются в соответствии со стажем муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

5.1.2. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на надбавку за выслугу лет, определяются в соответствии со [статьей 25](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F883D5C51C7AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A8C4DB05F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

5.1.3. Количественный и персональный состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5.2.1. Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

1) работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности;

2) работа, носящая напряженный, сложный характер и связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками;

3) необходимость неукоснительного выполнения ограничений, предусмотренных законом о муниципальной службе;

4) размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, перемещении муниципального служащего.

5.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по ведущим должностям – 120 % должностного оклада;

по старшим должностям - 90 % должностного оклада;

5.2.3. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение.

5.3.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

5.3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 150-300 % должностного оклада.

5.3.3. Ежемесячные денежные поощрения выплачиваются из фонда оплаты труда, включаются в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.4.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Перечень лиц, имеющих вышеуказанную доплату, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, совершенно секретным и секретным сведениям по муниципальному образованию, утвержденной Управлением Федеральной службы безопасности РФ по Кировской области.

5.4.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, зависит от степени секретности сведений и от объема сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ.

5.4.4. Размер доплат вышеуказанным лицам устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

5.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.5.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий направлена на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, повышения исполнительской дисциплины, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения.

5.5.2. Общий размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий составляет от 5% до 80 % от должностного оклада по результатам работы за месяц, если при этом обеспечено:

1) высокопрофессиональное компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявлена инициатива, соблюдены законность принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

2) своевременное принятие мер по заявлениям и жалобам или обоснованный ответ на них без нарушения сроков;

3) проявление творческой активности при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.п., позволяющих улучшить работу органов местного самоуправления сельского поселения, качество обслуживания населения сельского поселения, а также выполнение дополнительного объема работ, предусмотренных на особый период;

4) выполнение правовых актов органов местного самоуправления и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности, соблюдение исполнительской дисциплины, регламента и установленного порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов.

5.5.3. При невыполнении условий премирования, определенных в пункте 5.5.2, премия снижается в следующих размерах:

1) неквалифицированная подготовка документов, нарушение правил ведения делопроизводства - до 10% должностного оклада,

2) при нарушении сроков предоставления отчетности, предоставлении неверной информации - до 10% должностного оклада,

3) неквалифицированное рассмотрение жалоб, писем, заявлений от организаций и граждан, нарушение сроков подготовки ответов - до 10% должностного оклада,

4) нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций - до 10% должностного оклада.

5.5.4. Муниципальный служащий может быть лишен премии полностью:

1) за некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

2) за некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений руководителя;

3) за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.5. Конкретный размер премии муниципальным служащим определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы и за фактически отработанное время.

5.5.6. Премия за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

5.5.7 Премии выплачиваются из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включаются в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.5.8. Глава администрации, имеет право вносить предложения по депремированию отдельных муниципальных служащих за упущения в службе в случаях, определенных [пунктами 5.5.3, 5.5.4](#P254) данного Положения.

5.5.9. Премия не выплачивается муниципальным служащим, уволенным по [п. п. 5](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6380338EB49E3FEF877FE6D8F8E36020D95AC5865468C5392AFF9A2810EFC1D793DF594975BAC725D61ACD20689CF82eF7FN) - [7](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6380338EB49E3FEF877FE6D8F8E36020D95AC5865468C5392AFF9A2810EFF147C3DF594975BAC725D61ACD20689CF82eF7FN), [9](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6380338EB49E3FEF877FE6D8F8E36020D95AC5865468C5392AFF9A2810EFF147E3DF594975BAC725D61ACD20689CF82eF7FN) - [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6380338EB49E3FEF877FE6D8F8E36020D95AC5865468C5392AFF9A6810AF2402C72F4C8D20EBF725F61AFD019e873N) Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5.10. Окончательное решение по премированию муниципальных служащих оформляется распоряжением (приказом), которое передается в бухгалтерию для начисления премии не позднее трех дней до начала месяца, следующего за отчетным.

5.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

5.6.2. Право на единовременную выплату возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.6.3. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад, получаемый на день издания распоряжения о предоставлении отпуска.

5.6.4. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится при предоставлении второй части ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.6.5. В случае увольнения выплаченные суммы подлежат перерасчету пропорционально количеству отпускных дней и удерживаются.

5.7. Материальная помощь.

5.7.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада, получаемого на день издания распоряжения о выплате материальной помощи.

5.7.2. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения работодателя по заявлению муниципального служащего.

5.7.3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, оказание материальной помощи производится за фактически отработанное в текущем календарном году время. Для расчета берутся полные отработанные месяца в данном периоде.

5.7.4. При увольнении материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время из расчета полных отработанных месяцев в текущем календарном году, выплаченные суммы не удерживаются.

5.7.5. Материальная помощь не выплачивается:

- не отработавшим 3 месяца в текущем календарном году;

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенным из органа местного самоуправления и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления муниципального образования Филипповского сельское поселение.

5.8. Классные чины муниципальных служащих.

5.8.1. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с приложению № **2** к настоящему Положению, на основании [приложения № 9](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688F8A3A5556C1AA0F3A168A06D2EFFFF7C24AF4157D36A5C2D705F522192AA0D11895CE81E9B6E688e07DN) к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

5.8.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

5.8.3. При индексации ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.8.4. Надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с чином, присвоенным муниципальному служащему муниципальным правовым актом в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=65EBF6E2D5BBC945F6381D35FD25BFF7FB7CA8688B83345052CAF705324F8604D5E0A0F2C55BF4157D28A0C7CD0CA172e575N) Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области".

6. Заключительные положения.

6.1. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим на основании распоряжения главы администрации сельского поселения может быть выплачена материальная помощь в случае:

6.1.1. Смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), детей, родителей) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, - в размере до одного должностного оклада.  
В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период его службы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу (супруге), детям, родителям) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, - в размере до одного должностного оклада муниципального служащего;

6.1.2. Тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (дорогостоящего) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученными при исполнении служебных обязанностей увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также в иных исключительных случаях (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере до одного должностного оклада.

6.1.3. В подпунктах учитывается оклад муниципального служащего, в соответствии замещаемой им должности.

6.2. При наличии экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим, помимо выплаты премии указанной в подпункте 5.5. пункта 5 настоящего Положения, в качестве меры поощрения в течение календарного года может быть выплачена:

премия по итогам года пропорционально отработанному времени;

премия к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации;

Максимальный размер данной выплаты не ограничен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов, руб. |
| 1. | заместитель главы администрации | 4692 |
| 2. | ведущий специалист | 4309 |
| 3. | ведущий специалист– главный бухгалтер | 4309 |
| 4. | специалист 1 категории | 4112 |

Приложение № 2

к Положению

РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК

**за классный чин к должностному окладу муниципальных служащих органов местного самоуправления** **муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2974 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2837 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2682 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 2525 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 2386 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 2230 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2075 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1939 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1745 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1626 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1460 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1334 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1173 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1043 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 875 |