***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

***БЮЛЛЕТЕНЬ***

*Органа местного самоуправления*

*Филипповского сельского поселения*

*Кирово-Чепецкого района*

*Кировской области*

*№ 18*

*От 11.08.2024*

Учредитель: Филипповская сельская Дума

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

Ответственный за выпуск:

Постоянная депутатская комиссия по

мандатам, регламенту и депутатской этике

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2024 г. № 56

с. Филиппово

**О внесении изменений в постановление администрации Филипповского сельского поселения №57 от 14.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления Филипповского сельского поселения»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Филипповского сельского поселения № 57 от 14.11.2023 г. (с изменениями, внесенными постановлением № 72 от 25.12.2023 г.), утвердив программу «Развитие муниципального управления Филипповского сельского поселения» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения» и на официальном сайте Филипповского сельского поселения.

|  |
| --- |
|  |

Глава администрации

Филипповского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района А.А.Козьминых

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Филипповского сельского поселения**

**«Развитие муниципального управления Филипповского сельского поселения»**

**(далее Муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | администрация Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее администрация поселения) |
| Цель Муниципальной программы | совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения |
| Задачи Муниципальной программы | обеспечение деятельности главы муниципального образования;  обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения;  обеспечение деятельности выполнения функций администрации Филипповского сельского поселения;  обеспечение осуществления управленческих функций администрацией поселения по исполнению своих полномочий;  осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;  резервные фонды;  обеспечение проведения выборов;  другие общегосударственные вопросы;  пожарная безопасность. |
| Целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы | количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;  количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронной форме  уровень финансирования мероприятий по информатизации;  численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления;  количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;  доля муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации;  материально-техническое обеспечение проведения выборов;  уровень финансирования муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной программы | 2024 – 2026 годы.  Выделение этапов реализации программы не предусматривается |
| Объемы ассигнований Муниципальной программы | Общий объем необходимого финансирования Программы составляет 10707,74 тыс. рублей, из них:  в 2024 году – 4095,04 тыс. рублей, в том числе:   * из бюджета Филипповского сельского поселения – 3855,04 тыс. рублей; * из областного бюджета Кировской области -240,0 тыс. рублей.   в 2025 году – 3321,63 тыс. рублей, в том числе:   * из бюджета Филипповского сельского поселения – 3321,63 тыс. рублей;   в 2026 году – 3291,07 тыс. руб. в том числе:   * из бюджета Филипповского сельского поселения – 3291,07 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Муниципальной программы | к 2026 году ожидается:  отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);  отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);  уровень финансирования мероприятий по информатизации в размере 100% от запланированных расходов;  доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, – 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;  доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2024 – 2026 годы составит 50,0 %;  материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов;  уровень финансирования в размере от 100% от запланированных расходов;  уровень финансирования Муниципальной программы в размере 100% от запланированных расходов. |

**1.** **Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения – одна из важнейших целей деятельности администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района.

Обеспечение деятельности главы муниципального образования, деятельность которого направлена на достижение главной цели МО Филипповское сельское поселение – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного управления;

проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Кировской области, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также проектов поручений главы администрации.

осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы администрации и его заместителя;

обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Главы муниципального образования;

оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации поселения, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации поселения, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности главы муниципального образования;

создание условий для обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

осуществление в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством функции муниципального заказчика;

создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий;

создание условий для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами;

организация и обеспечения транспортного обслуживания главы муниципального образования;

осуществление модернизации технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, постоянной готовности к использованию информационно-коммуникационных систем, создание условий для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием;

обеспечения непрерывности процесса развития муниципальной службы поселения, ориентированной на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих;

формирование профессиональной муниципальной службы, совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

обеспечение ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Современное состояние местного самоуправления характеризируется рядом основных проблем:

недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;

нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;

слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление;

недостаточная оснащенность современным оборудованием и программным обеспечением;

моральный и физический износ оборудования;

недостаточный уровень реализации мероприятий по защите персональных данных в информационной системе.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов Муниципальной программы, сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

**2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указ](consultantplus://offline/ref=9D855645441A0813D1D0C34413AA8C1699988EC1CD1F25880D616D525920HCJ)а Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления и стимулирования муниципальных образований».

.

**2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы**

Целью Муниципальной программы является совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения.

Для достижения цели Муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение деятельности главы муниципального образования;

обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения;

обеспечение деятельности выполнения функций администрации Филипповского сельского поселения;

обеспечение осуществления управленческих функций администрацией поселения по исполнению своих полномочий;

осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

резервные фонды;

обеспечение проведения выборов;

другие общегосударственные вопросы;

пожарная безопасность.

Целевыми показателями эффективности реализации Муниципальной программы будут являться:

количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

количество предоставляемых государственных и Муниципальных услуг в электронной форме

уровень финансирования мероприятий по информатизации;

количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

материально-техническое обеспечение проведения выборов;

уровень финансирования муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы отражаются в приложении № 1.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

бюджетная роспись по распределению бюджетных средств администрации поселения;

статистическая отчетность.

**2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами Муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

уровень финансирования мероприятий по информатизации;

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку – 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления к 2026 году -50%;

материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов;

уровень финансирования программы в размере от 100% от запланированных расходов;

уровень исполненных судебных решений – 100 %.

**2.4. Срок реализации Муниципальной программы**

Срок реализации Муниципальной программы рассчитан на 2024-2026 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы**

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация 10 отдельных мероприятий:

«Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации»;

«Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (в пределах норматива)»;

«Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации»;

«Финансовое обеспечение мероприятий по передаче части полномочий на уровень муниципального района»;

«Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

«Резервные фонды»;

«Обеспечение проведения выборов»;

«Другие общегосударственные вопросы (взносы АСМО)»;

«Организация деятельности народных дружин»;

«Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих»;

«Исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы муниципального образования» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на обеспечение денежного содержания главы муниципального образования, состоящего из должностного оклада и иных дополнительных выплат;

на обеспечение начислений на фонд оплаты труда в размерах, установленных действующим законодательством РФ.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (в пределах норматива)» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на обеспечение денежного содержания муниципальных служащих, состоящего из должностного оклада и иных дополнительных выплат;

на обеспечение начислений на фонд оплаты труда муниципальных служащих в размерах, установленных действующим законодательством РФ;

обеспечение коммунальными услугами;

обеспечение услугами телефонной и сотовой связи;

обеспечение услугами почтовой связи;

обеспечение финансирования иных расходов, связанных с созданием условий для исполнения администрацией своих полномочий

выполнение плана мобилизационной подготовки Филипповского сельского поселения;

проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на обеспечение оплаты труда работников администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

на обеспечение начислений на фонд оплаты труда работников администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в размерах, установленных действующим законодательством РФ.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Финансовое обеспечение мероприятий по передаче части полномочий на уровень муниципального района» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на проверку соблюдения бюджетного законодательства.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на осуществление первичного воинского учета.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое обеспечение проведения выборов» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на приобретение печатной продукции;

на организацию транспортных услуг;

на установку технологического оборудования для проведения выборов;

на обеспечение содержания помещений участковых избирательных комиссий и избирательных участков.

 Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Другие общегосударственные вопросы (взносы АСМО)» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на обеспечение финансирования права нахождения в данной ассоциации.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на обеспечение финансирования по ремонту пожарного водоема в с.Филиппово.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы предполагает разработку, и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации поселения будет осуществлена, в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации Муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы**

Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства:

| Источник  финансирования | Оценка расходов (рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Всего | 4095,04 | 3321,63 | 3291,07 |
| Местный бюджет | 3855,04 | 3305,23 | 3274,67 |
| Областной бюджет | 256,4 | 16,4 | 16,4 |

Информация о расходах на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении №4.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации Муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением экономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий Муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий Муниципальной программы);

изменение федерального и регионального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы таковы:

в ходе реализации Муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы муниципальной программы;

изменения в действующие нормативно-правовые акты области должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации Муниципальной программы осуществляется на основе:

подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации поселения о разработке реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Филипповского сельского поселения» отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке Муниципальной программы;

внесений изменений в решения Филипповской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Методика оценки эффективности реализации Муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пэф = | n  SUM Пi  i=1 | , где: |
| n |

Пэф – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, %;

Пi – степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы, %;

n – Количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

Пi = Пфi/Пплi х 100%,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi = Пплi / Пфi х 100%, где:

Пфi – фактическое значение i-го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

Пплi – плановое значение i-го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Уф = Фф/Фпл х 100%, где:

Уф – уровень финансирования Муниципальной программы в целом, %;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Муниципальной программы (средства местного бюджета – в соответствии решения Филипповской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период), тыс. рублей;

Фпл – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой, тыс. рублей.

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

Ум =Кфм/Кмп х 100%, где:

Ум – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы, %;

Кфм –количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы, единиц;

Кмп – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Муниципальной программы, единиц.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится по формуле:

Пэф + Уф + Ум

Эпр = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где:

3

Эпр – оценка эффективности реализации муниципальной программы, %;

Пэф – степень достижения показателей эффективности реализации Муниципальной программы, %;

Уф – уровень финансирования Муниципальной программы в целом, %;

Ум – уровень выполнения мероприятий Муниципальной программы, %.

В целях оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя Эпр от 80% до 100% и выше, то эффективность реализации Муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя Эпр от 70% до 80%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как средняя;

- если значение показателя Эпр ниже 70%, то эффективность реализации Муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, представляется главному бухгалтеру администрации поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы**

| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 (отчет) | 2023  (оценка) | план | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | уровень финансирования мероприятий по информатизации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | уровень финансирования программы в размере от 100% от запланированных расходов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

| №  п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта в разрезе муниципальных программ, ведомственных программ | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия нормативного акта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Распоряжение администрации поселения | о плане реализации Муниципальной программы | администрация поселения | в течение месяца после принятия решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период |
| 2 | Распоряжение администрации поселения | о материально-техническом обеспечении проведения выборов | администрация поселения | по мере необходимости |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Муниципальной программе

**Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы  (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»** | | администрация поселения | **4095,04** | **3321,63** | **3291,07** |
| ***Задача 1«Обеспечение деятельности Главы сельского поселения»*** | |  | **736,3** | **740,7** | **740,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | администрация поселения | 736,3 | 740,7 | 740,7 |
| ***Задача 2 «Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления администрации Филипповского сельского поселения»*** | |  | ***1826,82*** | ***1718,3*** | ***1718,3*** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации, уплата взносов в АСМО | администрация поселения | 1821,82 | 1713,3 | 1718,3 |
| Отдельное мероприятие | Резервный фонд | администрация поселения | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной комиссии | администрация поселения | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| ***Задача 3 «Обеспечение выполнения функций обслуживающего персонала»*** | |  | ***1116,69*** | ***675,73*** | ***628,67*** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и младшего обслуживающего персонала. Материально-техническое обеспечение выполнения функций по государственной и муниципальной собственности. | администрация поселения | 1116,69 | 675,73 | 628,67 |
| ***Задача 4 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы»*** | |  | ***0,1*** | ***0,1*** | ***0,1*** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение на повышение уровня профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации | администрация поселения | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| ***Задача 5 «Обеспечение проведения выборов»*** | |  | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое обеспечение проведения выборов | администрация поселения | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 6 «*Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка*»*** | | администрация поселения | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения | администрация поселения | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| ***Задача 7* «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»** | |  | ***156,2*** | ***171,5*** | ***188,0*** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | администрация поселения | 156,2 | 171,5 | 188,0 |
| ***Задача 8* «Пожарная безопасность»** | |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | администрация поселения | 242,43 | 0 | 0 |

Приложение № 4

к Муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы  (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»** | | администрация поселения | **4095,04** | **3321,63** | **3291,07** |
| ***Задача 1«Обеспечение деятельности Главы сельского поселения»*** | |  | **736,3** | **740,7** | **740,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | администрация поселения | 736,3 | 740,7 | 740,7 |
| ***Задача 2 «Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления администрации Филипповского сельского поселения»*** | |  | ***1826,82*** | ***1718,3*** | ***1718,3*** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации, уплата взносов в АСМО | администрация поселения | 1821,82 | 1713,3 | 1718,3 |
| Отдельное мероприятие | Резервный фонд | администрация поселения | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной комиссии | администрация поселения | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| ***Задача 3 «Обеспечение выполнения функций обслуживающего персонала»*** | |  | ***1116,69*** | ***675,73*** | ***628,67*** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, и младшего обслуживающего персонала. Материально-техническое обеспечение выполнения функций по государственной и муниципальной собственности. | администрация поселения | 1116,69 | 675,73 | 628,67 |
| ***Задача 4 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы»*** | |  | ***9,7*** | ***9,7*** | ***9,7*** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение на повышение уровня профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации | администрация поселения | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| ***Задача 5 «Обеспечение проведения выборов»*** | |  | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое обеспечение проведения выборов | администрация поселения | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 6 «*Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка*»*** | | администрация поселения | **5,6** | **5,6** | **5,6** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения | администрация поселения | 5,6 | 5,6 | 5,6 |
| ***Задача 7* «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»** | |  | ***156,2*** | ***171,5*** | ***188,0*** |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | администрация поселения | 156,2 | 171,5 | 188,0 |
| ***Задача 8* «Пожарная безопасность»** | |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | Исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | администрация поселения | 242,43 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_