***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

***БЮЛЛЕТЕНЬ***

*Органа местного самоуправления*

*Филипповского сельского поселения*

*Кирово-Чепецкого района*

*Кировской области*

*№ 2*

*От 08.02.2024*

Учредитель: Филипповская сельская Дума

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

Ответственный за выпуск:

Постоянная депутатская комиссия по

мандатам, регламенту и депутатской этике

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2024 № 5

с. Филиппово

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района**

**Кировской области на 2024 год**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [план](http://filippovo.3dn.ru/load/oficialnye_dokumenty/postanovlenija/plan_protivodejstvija_korrupcii/9-1-0-415#Par29) мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2024 год согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области № 7 от 15.02.2023 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области на 2023- 2026 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Филипповского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области А.А.Козьминых

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Филипповского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1 | Утверждение плана по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | до 1 февраля 2024 года | глава Филипповского сельского поселения |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Филипповского сельского поселения | в течение года | глава Филипповского сельского поселения |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | ежеквартально | глава Филипповского сельского поселения |
| 1. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Кировской области, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=E1D7484EA75B0DB2EA7720A5E2C985B4ACD2FCB62F3FFF23F8129C7A8FF17577FBCAD6F86AEAED575DDC23703B7BS0M) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | в течение года | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей руководителей муниципальных учреждений | после предоставления сведений | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | до 1 декабря 2024 года | Ведущий специалист администрации |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | до 30 апреля 2024 года | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.6 | Размещение на официальном сайте администрации Филипповского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности руководителей муниципальных учреждений | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Ведущий специалист администрации |
| 2.7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | до 1 сентября 2024 года | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.8 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | 1 раз в год | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.10 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно | Ведущий специалист администрации |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.12 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Кировской области, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | постоянно | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.13 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | 1 раз в год | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.14 | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений | 1 раз в год | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.16 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | 1 раз в год | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.17 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | в течение года | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.18 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Кировской области, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | до 30 сентября 2024 года | глава Филипповского сельского поселения |
| 2.19 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | до 1 декабря 2024 года | глава Филипповского сельского поселения |
| 1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Филипповского сельского поселения и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией Филипповского сельского поселения | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в государственных и муниципальных учреждениях Кировской области | ежеквартально | Ведущий специалист администрации |
| 3.3 | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 3.4 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | до 30 сентября 2024 года | глава Филипповского сельского поселения |
| 3.5 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | в течение года | глава Филипповского сельского поселения |
| 1. Взаимодействие администрации Филипповского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в администрацию Филипповского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | в течение года, по мере поступления обращений граждан | Ведущий специалист администрации |
| 4.2 | Обеспечение взаимодействия администрации Филипповского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в администрации Филипповского сельского поселения | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 4.4 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации Филипповского сельского поселения информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=E1D7484EA75B0DB2EA7720A5E2C985B4ABD7F9B1243AFF23F8129C7A8FF17577FBCAD6F86AEAED575DDC23703B7BS0M) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 4.5 | Размещение в общедоступных помещениях администрации стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 1. Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области с учетом специфики их деятельности | | | |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Филипповского сельского поселения (далее - административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | в течение года | Ведущий специалист администрации |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | в течение года | глава Филипповского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_