### **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

***БЮЛЛЕТЕНЬ***

*Органа местного самоуправления*

### Филипповского сельского поселения

*Кирово-Чепецкого района*

*Кировской области*

*№ 6*

*От 09.03.2022*

#### Учредитель: Филипповская сельская Дума

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

Ответственный за выпуск:

Постоянная депутатская комиссия по

мандатам, регламенту и депутатской этике

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **07.03.2023** |  | № | **8** |
| с.Филиппово | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению. 2. Считать утратившим силу постановление администрации Филипповского сельского поселения № 20 от 03.03.2015 г. «Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Филипповского сельского поселения». 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.  |  |  | | --- | --- | | Глава администрации  Филипповского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области | А.А.Козьминых | | ПОДГОТОВЛЕНО |  | | Ведущий специалист администрации  Филипповского сельского поселения | С.Л.Князева |     Разослать:  Дело-2  Прокуратура |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **07.03.2023** |  | № | **9** |
| с.Филиппово | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О создании координационного совета**  **по развитию малого и среднего предпринимательства**  **Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Кировской области от 27.12.2007 № 219-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кировской области» в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - координационный совет) и утвердить его [состав](#p35) согласно приложению № 1.  2. Утвердить [Положение](#p171) о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению № 2.   1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.      |  |  | | --- | --- | | Глава администрации  Филипповского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области | А.А.Козьминых | | ПОДГОТОВЛЕНО |  | | Ведущий специалист администрации  Филипповского сельского поселения | С.Л.Князева |     Разослать:  Дело-2  Прокуратура |

Приложение № 1

к постановлению администрации Филипповского сельского поселения

от 07.03.2023 г.№ 9

Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области

КОЗЬМИНЫХ - глава администрации Филипповского

Александр Аркадьевич сельского поселения, председатель

Совета

ВЛАДИМИРОВА - специалист 1-ой категории администрации

Юлия Анатольевна Филипповского сельского поселения,

заместитель председателя Совета

КНЯЗЕВА - ведущий специалист администрации

Светлана Леонидовна Филипповского сельского поселения,

секретарь совета

Члены совета:

РОМАНОВА - председатель ПО «Филипповское»

Марина Павловна

ШАВКУНОВ - индивидуальный предприниматель

Евгений Николаевич

КАЛАБИНА - индивидуальный предприниматель

Нина Аркадьевна

ЧИРКОВ - индивидуальный предприниматель

Владимир Валериевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Филипповского сельского поселения

от 16.02.2023 № 17

[Положение](#p171)

о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для координации и взаимодействия органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района, а также субъектов предпринимательской деятельности, некоммерческих организаций при рассмотрении вопросов развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=13.02.2023) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - Положение).

1.3. Решения, принимаемые координационным советом, носят рекомендательный характер.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности координационного совета осуществляется администрацией Филипповского сельского поселения.

1. Состав координационного совета

2.1. Состав координационного совета и положение о нем утверждаются постановлением администрации Филипповского сельского поселения.

2.2. Состав координационного совета формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного совета.

2.3. Председателем координационного совета является глава администрации Филипповского сельского поселения.

2.4. Председатель координационного совета:

2.4.1. Председательствует на заседании координационного совета.

2.4.2. Утверждает план работы координационного совета.

2.4.3. Утверждает план проведения заседаний координационного совета.

2.4.4. Осуществляет контроль за выполнением решений координационного совета.

2.5. В период отсутствия председателя координационного совета полномочия председателя координационного совета осуществляет заместитель председателя координационного совета по поручению председателя координационного совета.

2.6. Секретарь координационного совета:

2.6.1. Обеспечивает подготовку и организацию проведения заседания координационного совета, в том числе подготовку необходимых материалов, порядка ведения, повестки, проектов решений координационного совета.

2.6.2. Информирует лиц, входящих в состав координационного совета, о дате, времени, месте проведения, повестке очередного заседания координационного совета, а также обеспечивает информационное взаимодействие между ними.

2.6.3. Ведет протокол заседания координационного совета.

2.6.4. Осуществляет контроль за выполнением решений координационного совета.

1. Задача и основные функции координационного совета

3.1. Задачей координационного совета является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.2. К основным функциям координационного совета относятся:

3.2.1. Участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Участие в обсуждении программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями в целях выработки согласованных решений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

3.2.4. Мониторинг условий деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, выработка рекомендаций по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения, подготовка предложений по устранению избыточных административных барьеров.

3.2.5. Анализ деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства поселения, разработка мер по ее развитию.

3.2.6. Разработка предложений о проведении совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам поддержки и развития предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1. Полномочия координационного совета

Координационный совет для решения возложенной на него задачи имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета.

4.2. Направлять предложения координационного совета органам местного самоуправления, хозяйствующим субъектам, общественным объединениям поселения в целях выработки согласованных решений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

4.3. Приглашать в установленном порядке для участия в работе координационного совета по согласованию представителей органов местного самоуправления, организаций, ученых и специалистов, не являющихся членами координационного совета.

4.4. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

1. Организация и порядок работы координационного совета

5.1. Повестка заседания координационного совета формируется с учетом поступивших предложений от лиц, входящих в состав координационного совета.

5.2. Заседание координационного совета проводится по инициативе председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета по мере необходимости в очной или заочной форме и считается правомочным, если в нем приняло участие более половины его состава.

Лица, входящие в состав координационного совета, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, участвуют в заседании лично, в том числе дистанционно с использованием видеосвязи, и голосуют путем заполнения [листа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=182723&dst=100071&field=134&date=13.02.2023) голосования согласно приложению, а также вправе письменно изложить свое особое мнение.

5.3. При невозможности личного участия на заседании лицо, входящее в состав координационного совета, вправе в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания координационного совета направить секретарю координационного совета заполненный лист голосования согласно приложению и особое мнение в письменной форме (при наличии).

5.4. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании координационного совета, в том числе с учетом голосов лиц, указанных в [пункте 5.3](#p215) настоящего Положения.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.5. Решения координационного совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь координационного совета.

К протоколу заседания координационного совета прилагаются листы голосования, особые мнения лиц, входящих в состав координационного совета (при наличии).

Протокол заседания координационного совета и информация об исполнении решений координационного совета размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение

к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИСТ  голосования лица, входящего в состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области | | | |
|  | форма голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (очная (заочная)) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос повестки | За <\*> | Против <\*> | Воздержался <\*> |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <\*> В ячейке таблицы, которая соответствует выбору по вопросу повестки, необходимо поставить отметку "V". | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **09.03.2023** |  | № | **10** |
| с.Филиппово | | | |

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области администрация Филипповского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в

«Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Филипповского сельского поселения | А.А.Козьминых |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
| Ведущий специалист  Филипповского сельского поселения | С.Л.Князева |

Разослать:

Дело – 2

Прокуратура

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского сельского поселения

      от  09.03. 2023 г. № 10

**Порядок**

**установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с принципами установления и оценки применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляемся в рамках муниципального контроля, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - обязательные требования), с учетом Стандарта качества нормативно-правового регулирования обязательных требований, одобренного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 24.04.2018 (далее- Стандарт), Методических рекомендаций по систематической оценке эффективности обязательных требований для обеспечения минимизации рисков и предотвращения негативных социальных или экономических последствий, включая отмену неэффективных и избыточных, утвержденных протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 31.03.2017 № 19 (3) (далее – Методические рекомендации), и в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований.

1.2. Настоящий Порядок включает: порядок установления обязательных требований; порядок оценки применения обязательных требований; порядок пересмотра обязательных требований.

**2. Порядок установления обязательных требований**

Администрация Филипповского сельского поселения, уполномоченная на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее – Администрация), устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов, определенных статьей 4 Федерального закона от31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также руководствуясь Стандартом и настоящим Порядком.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Оценка применения обязательных требований включает: оценку достижения целей введения обязательных требований; оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

3.2. В целях оценки достижения целей введения обязательных требований и выявления неэффективных обязательных требований Администрацией предусматривается оценка обязательных требований посредством анкетирования представителей предпринимательского сообщества в рамках организации и проведения публичных мероприятий для подконтрольных субъектов с анализом правоприменительной практики. Форма анкеты разрабатывается Администрацией в соответствии с Методическими рекомендациями.

Администрацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается возможность направления сообщений, отзывов, комментариев («обратная связь») от предпринимательского и экспертного сообществ, в части оценки применения и актуализации обязательных требований.

3.3. В целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей, Администрацией проводится оценка регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

**4. Порядок пересмотра обязательных требований**

4.1. Пересмотр обязательных требований осуществляется Администрацией по результатам оценки применения обязательных требований.

4.2. Пересмотр обязательных требований проводится один раз в год.

4.3. При выборе обязательных требований, подлежащих пересмотру, необходимо исходить из следующего:

-степень риска, на предотвращение которого направлено действие обязательного требования (угроза жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создание непосредственной угрозы указанных последствий);

-сведения об установленной ответственности за нарушение обязательного требования (в том числе с указанием дифференциации ответственности в зависимости от категории риска или класса (категории) опасности поднадзорных (подконтрольных) объектов);

-сведения о количестве проверок соблюдения обязательного требования, проведенных в календарном году, предшествующем текущему году (в динамике, по годам).

4.4. Принятие решения о пересмотре обязательного требования основывается:

-на выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики неэффективных (устаревших, дублирующих и избыточных) обязательных требований, избыточных административных процедур;

-на информации, полученной из сообщений, отзывов, комментариев от предпринимательского и экспертного сообществ на официальном сайте Администрации и/или посредством анкетирования в рамках организации публичных мероприятий, предложений по актуализации обязательных требований от предпринимательского и экспертного сообществ;

- по итогам работы с проверочными листами (списками контрольных вопросов), перечнями муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

-на предложениях представителей научно-исследовательских организаций, экспертного и предпринимательского сообществ.

4.5. При поступлении пяти и более обращений представителей научно-исследовательских организаций, экспертного и предпринимательского сообщества о нецелесообразности применения, как отдельных обязательных требований, так и муниципальных нормативных правовых актов в целом, должна быть проведена внеочередная оценка эффективности применения обязательных требований в течение месяца со дня поступления последнего обращения.

4.6. Администрация рассматривает материалы, послужившие основанием для пересмотра обязательных требований, и принимает одно из следующих решений:

-оставить действие обязательного требования без изменений;

-пересмотреть обязательное требование (в том числе объединить с иным обязательным требованием);

-отменить обязательное требование;

-принять иные меры, направленные на совершенствование контрольно-надзорной деятельности в соответствующей сфере правоотношений.

4.7. Ежегодно информация о результатах систематической оценки применения и пересмотра обязательных требований размещается на официальном сайте