### **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

***БЮЛЛЕТЕНЬ***

*Органа местного самоуправления*

### Филипповского сельского поселения

*Кирово-Чепецкого района*

*Кировской области*

*№ 9*

*От 07.04.2023*

#### Учредитель: Филипповская сельская Дума

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

Ответственный за выпуск:

Постоянная депутатская комиссия по

мандатам, регламенту и депутатской этике

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ  ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **03.04.2023 № 14** |

с. Филиппово

**Об отмене постановления администрации Филипповского сельского поселения №35 от 14.08.2017 г. «О порядке получения муниципальными служащими администрации Филипповского сельского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Филипповского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 08 октября 2007 г. №171-ЗО «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Филипповского сельского поселения № 35 от 14.08.2017 г. «О порядке получения муниципальными служащими администрации Филипповского сельского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене и на официальном сайте Филипповского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Филипповского сельского

поселения Кирово-Чепецкого района

Кировской области А.А.Козьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **05.04.2023 г.** |  | № | **15** |
| с.Филиппово | | | |

**Об утверждении Положения о специализированном маневренном жилищном фонде муниципального образования**

**Филипповское сельское поселение**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному маневренному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", руководствуясь Уставом Филипповского сельского поселения, администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о специализированном маневренном жилищном фонде муниципального образования Филипповское сельское положение, согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму перечня жилых помещений специализированного маневренного жилищного фонда муниципального образования Филипповское сельское поселение, согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Филипповское сельское поселение.

Глава Филипповского сельского

поселения Кирово-Чепецкого района

Кировской области А.А.Козьминых

|  |
| --- |
| Приложение  1                            к постановлению администрации  муниципального образования  Филипповское сельское поселение  от 05.04.2023 №15 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном маневренном жилищном фонде**

**муниципального образования Филипповского сельского поселения**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006  № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом  муниципального образования Филипповское сельское поселение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, специализированного маневренного жилищного фонда сельского поселения, порядок предоставления и пользования отдельными категориями граждан жилых помещений специализированного маневренного жилищного фонда, учет и порядок освобождения жилых помещений специализированного маневренного жилищного фонда сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности и составляющих жилищный фонд сельского поселения.

1.3. Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Филипповское сельское поселение (далее по тексту положения – сельское поселение). В целях настоящего Положения к специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда сельского поселения относятся жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Маневренный фонд – это разновидность специализированного маневренного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

1.4.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма.

1.4.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

1.4.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

1.4.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.5. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населённых пунктов поселения. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

1.6. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений или приобретается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели, а также иных не запрещенных законодательством источников.

1.7. Отнесение жилых помещений к маневренному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также, если имеется обременение прав на это имущество. Специализированные жилые помещения не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

1.8. Учёт жилых помещений маневренного фонда осуществляется администрацией муниципального образования  Филипповское сельское поселение.

1.9. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется организациями, обслуживающими жилищный фонд на территории поселения.

**2.Порядок и срок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда**

2.1. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается администрацией муниципального образования Филипповское сельское поселение. При вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда и выселении из него оформляется акт освидетельствования технического состояния и приема-передачи жилого помещения. Акт оформляется наймодателем жилого помещения маневренного жилищного фонда.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 1.4.1 настоящего Положения);

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 1.4.2 настоящего Положения);

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п. 1.4.3 настоящего Положения);

2.2.4. До завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

2.2.5. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в п.1.4.4 настоящего Положения).

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий) представляются в копиях с предъявлением оригиналов;

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении) представляются в копиях с предъявлением оригиналов;

4) выписку из домовой книги;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в п. 1.4.2 настоящего Положения);

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в п. 1.4.3 настоящего Положения).

2.5. Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения маневренного фонда), выдается расписка в получении документов.

2.6. Администрация муниципального образования Филипповское сельское поселение, в течение тридцати рабочих дней со дня предоставления указанных документов принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, которое оформляется постановлением администрации, которое направляется гражданам в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения;

2.6.2. об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, уведомление о котором направляется гражданам в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

2.7. Постановление об отказе в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п.1.4 настоящего Положения.

3) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

2.8. На основании постановления администрации Филипповского сельского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда.

2.9.  Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства и является единственным основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда.

1. **Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда**

3.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, договором найма жилого помещения маневренного фонда (Приложение 1 к Положению).

3.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.  Самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

3.4.  Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.5. При прекращении права пользования жилым помещением Наниматель обязан сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного нанимателем ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести ремонт за свой счет, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о специализированном маневренном жилищном фонде муниципального образования Филипповское сельское поселение |

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**найма жилого помещения маневренного фонд**

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)                                          (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый  в  дальнейшем  Наймодателем,  с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в  дальнейшем  Нанимателем,  с  другой  стороны,  на  основании распоряжения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

     1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи  за  плату  во владение    и    пользование    жилое    помещение,     находящееся     в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (государственной, муниципальной - нужное указать) собственности на основании Свидетельства  о  государственной  регистрации права от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, корп. \_\_\_\_, кв. \_\_\_, для временного проживания в нем.

     2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

     3. Жилое  помещение  отнесено  к  маневренному  фонду  на  основании

постановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего управление государственным или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

     4. Характеристика    предоставляемого    жилого     помещения,   его технического состояния,   а   также   санитарно-технического   и   иного оборудования, находящегося  в  нем,  содержится  в  техническом  паспорте жилого помещения.

     5. Совместно с Нанимателем в жилое  помещение  вселяются  члены  его семьи:

     1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

        (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

     2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

        (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

     3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

     6. Наниматель имеет право:

     1) на использование жилого помещения для проживания, в том  числе  с членами семьи;

     2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

     3) на  неприкосновенность  жилища  и  недопустимость   произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях  граждан  иначе   как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на  основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на  законных  основаниях граждане не могут быть выселены из  жилого  помещения  или   ограничены в праве  пользования  иначе  как  в  порядке  и  по     основаниям, которые предусмотрены  [Жилищным   кодексом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/35)   Российской   Федерации     и другими федеральными законами;

     4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

     5) на получение субсидий на оплату жилого помещения  и  коммунальных услуг в  порядке  и  на  условиях,  установленных  [статьей 159](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/159)  Жилищного кодекса Российской Федерации.

     Наниматель    может    иметь     иные     права,     предусмотренные законодательством.

     7. Наниматель обязан:

     1) использовать  жилое  помещение  по  назначению  и   в   пределах, установленных  [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/17) Российской Федерации;

     2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

     3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

     4) поддерживать надлежащее состояние жилого  помещения.  Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

     5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

     6) своевременно вносить плату  за  жилое  помещение  и  коммунальные услуги  (обязательные  платежи).  Обязанность  вносить  плату    за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.  Несвоевременное  внесение   платы   за   жилое     помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке  и  размере,  которые установлены [статьей 155](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/155) Жилищного кодекса Российской Федерации;

     7) допускать  в  жилое  помещение  в  заранее    согласованное время

представителя  Наймодателя  для  осмотра  технического  состояния  жилого помещения, санитарно-технического и иного  оборудования,   находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

     8) при   обнаружении    неисправностей    жилого       помещения или санитарно-технического  и  иного  оборудования,   находящегося   в   нем, немедленно  принимать  возможные  меры  к  их  устранению  и   в   случае необходимости  сообщать  о  них  Наймодателю   либо   в   соответствующую управляющую организацию;

     9) осуществлять пользование жилым  помещением  с  учетом  соблюдения прав и законных  интересов  соседей,  требований  пожарной  безопасности, санитарно-гигиенических,     экологических     и          иных требований законодательства;

     10) при расторжении или прекращении настоящего  Договора  освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель  и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

     11) при освобождении жилого помещения сдать его  в  течение  3  дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не  произведенного Нанимателем  и  входящего  в  его  обязанности  текущего   ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате  жилого   помещения и коммунальных услуг.

    Наниматель жилого помещения несет иные обязанности,  предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/67).

     8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять  обмен  жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

     9. Члены  семьи  Нанимателя  имеют  право   на     пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права  и  обязанности  по настоящему Договору.

     10. Дееспособные  члены  семьи   Нанимателя   несут     солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим  из  настоящего Договора.

     11. Если  гражданин  перестал  быть  членом  семьи    Нанимателя, но продолжает проживать в жилом  помещении,  за  ним  сохраняются   такие же права, какие имеют Наниматель и  члены  его  семьи.  Указанный  гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

     12. Наймодатель имеет право:

     1) требовать своевременного внесения  платы  за  жилое   помещение и коммунальные услуги;

     2) требовать расторжения настоящего  Договора  в  случаях  нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

     Наймодатель    может    иметь    иные     права,     предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/65).

     13. Наймодатель обязан:

     1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц  и  пригодное  для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем  требованиям  пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

     2) принимать  участие  в  надлежащем  содержании  и  ремонте  общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

     3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

     4) принимать  участие  в  своевременной  подготовке     жилого дома, санитарно-технического  и  иного  оборудования,  находящегося  в   нем, к эксплуатации в зимних условиях;

     5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

     6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у  Нанимателя  с  соблюдением  условий,   предусмотренных   [подпунктом 11](https://muob.ru/aktualno/npa/postanovleniya/o/1018381.html#sub_311) пункта 7 настоящего Договора.

     Наймодатель     несет     иные     обязанности,      предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/65).

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

     14. Настоящий  Договор  может  быть  расторгнут  в  любое   время по соглашению сторон.

     15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

     16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора  в судебном порядке в случае:

     1) невнесения  Нанимателем  платы  за  жилое   помещение   и   (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

     2) разрушения  или  повреждения  жилого  помещения   Нанимателем или членами его семьи;

     3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

     4) использования жилого помещения не по назначению.

     17. Настоящий Договор прекращается в связи:

     1) с завершением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

     2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

     3) со смертью Нанимателя.

     Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют  право  пользования  жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого  помещения  в  результате  обращения  взыскания   на это помещение,  расчетов  за  жилое  помещение,  признанное   непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

**V. Внесение платы по Договору**

     18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и  размере, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12138291/7000) Российской Федерации.

**VI. Иные условия**

     19. Споры, которые могут возникнуть между  сторонами  по  настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

     20. Настоящий Договор составлен в  2 экземплярах,  один  из  которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)                                                                                        (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о специализированном маневренном жилищном фонде муниципального образования Филипповское сельское поселение |

Форма Перечня жилых помещений специализированного маневренного жилищного фонда муниципального образования Филипповское сельское поселение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Почтовый адрес** | **Номер**  **квартиры** | **Кол-во**  **комнат** | **Площадь**  **(кв. м.)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. |  |  |  |  |

* + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
    2. **ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
    3. **КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
       1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **07.04.2023 г.** |  | № | **17** |
| с.Филиппово | | | |

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки**

**муниципального образования Филипповское сельское поселение**

**Кирово-Чепецкого района Кировской области**

В соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, заявлений собственников земельных участков, администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, утвержденные постановлением администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области от 29.09.2021 № 46 (далее -  Правила землепользования) в части приведения его в соответствие с Федеральным законом № 162-ФЗ от 29.12.2022 г.

2. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования направлять в письменном или электронном виде в администрацию Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, расположенной по адресу: Кирово-Чепецкий район, с.Филиппово, ул. М.Злобина, д. 7а, телефон 8(83361) 77-119, факс 8(83361) 77-119, электронная почта: admfilippovo@yandex.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области» и на официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Глава администрации

Филипповского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области А.А.Козьминых

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН |
|  | постановлением администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области  от 07.04.2023 №17 |

**ПОРЯДОК**

**проведения работ по подготовке внесения изменений**

**в Правила землепользования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1. | Опубликование постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования | В течение 5 дней со дня утверждения постановления | Ведущий специалист администрации |
| 2. | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования | До 20.04.2023 | Ведущий специалист администрации |
| 3. | Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования | В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 4. | Устранение замечаний при необходимости | В зависимости от объема замечаний | Ведущий специалист администрации |
| 5. | Проверка работ по устранению замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 6. | Направление главе муниципального образования проекта внесения изменений в Правила землепользования | По окончании проверки | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 7. | Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования | В течение 5дней со дня получения проекта | Глава администрации |
| 8. | Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования | В течение 10 дней | Ведущий специалист администрации |
| 9. | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования, с оформлением протокола слушаний | Не более 1 месяца | Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки |
| 10. | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 11. | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения слушаний | Ведущий специалист администрации |
| 12. | Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола общественных обсуждений и заключения главе муниципального образования или об отклонении проекта внесения изменений в Правила или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Правил | Глава администрации муниципального образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
    2. **ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
    3. **КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
       1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **07.04.2023 г.** |  | № | **18** |
| с.Филиппово | | | |

**Об отмене постановления администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области от 17.09.2018 г. №45 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области от 17.09.2018 г. № 45 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Филипповское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области» и на официальном сайте органов местного самоуправления Филипповского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Филипповское сельское поселение  Кирово-Чепецкого района  Кировской области А.А.Козьминых |  |

Заметка

о профилактике пожаров по причине детской шалости с огнем

Детская шалость с огнем часто становится причиной пожаров. Как показывает практика, часто такие пожары происходят из-за отсутствия навыков у детей осторожного обращения с огнем, недостаточным контролем за их поведением со стороны взрослых, а в ряде случаев неумением родителей организовать досуг своих чад. В возрасте от трех до семи лет дети в своих играх часто повторяют поступки и действия взрослых, имитируя их труд. Стремление к самостоятельности особенно проявляется в то время, когда дети остаются одни. Нельзя быть уверенным, что ребенок, оставшись один дома, не решит поиграть с коробочкой спичек или зажигалкой, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который он видел в лесу.  
 Уважаемые родители, проблема так называемой детской шалости с огнем стоит очень остро. И очень важно помнить, что главная задача – предупредить возможную трагедию, быть рядом и даже на шаг впереди. Наши с Вами усилия должны быть направлены на каждодневную профилактическую работу с детьми, чтобы, если не исключить, то хотя бы свести к минимуму число пожаров и других происшествий с участием детей, избежать травматизма и несчастных случаев. Ведь, прежде всего взрослые в ответе за действия и поступки детей.  
 Не показывайте детям дурной пример: не курите при них, не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Храните спички в местах недоступных для детей. Ни в коем случае нельзя держать в доме неисправные или самодельные электрические приборы.   
 Если Вы увидели, что дети самостоятельно разводят костер, играют со спичками и зажигалками, горючими жидкостями, не проходите мимо, не оставайтесь безразличными, остановите их!

Обязанность каждого взрослого - пресекать игры с огнем, разъяснять детям их опасность. Только от нас, от того, как мы сами относимся к огню, зависит, как к нему будут относиться наши дети.

Именно поэтому необходимо проводить профилактические беседы с детьми о правилах пожарной безопасности, объяснить им всю опасность игр с огнем, рассказать о возможных последствиях пожара.

**Что делать детям в случае пожара?**

1. Не пытаться спрятаться от огня в квартире;
2. Не открывать окна.;
3. Позвонить по телефону 101 – пожарная часть, четко сказать свой адрес, ФИО и что случилось;
4. Обратиться за помощью к соседям;
5. Выбираясь из дома, пользоваться только лестницей;
6. При запертой двери, нужно звать на помощь. закрыть нос мокрой тканью или влажной салфеткой.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы

Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка напоминает взрослым:

1. Не запирать и не оставлять детей одних дома;

2. Не хранить в доступном месте спички, зажигалки, пиротехнические изделия и т.п.;

3. Объяснять детям элементарные правила по пользованию электроприборами, газовыми плитами, отопительными печами и т.п.;

4. Не подавать дурных примеров, которые могут привести к пожару;

5. Объяснять детям, как правильно действовать в случае возникновения загорания различных предметов (например, телевизора), задымления (например, в подъезде), пожара и при других чрезвычайных ситуациях.

Ведущий специалист-эксперт

ОНДПР Кирово-Чепецкого района и города Кирово-Чепецка О.Ю. Колногорова