**АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛИППОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2016                                                                                                № 44

|  |
| --- |
| с. Филиппово |

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения**

**планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд муниципального образования Филипповского сельского поселения**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013         № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=7309CF55D166D243B58C6F3C5652CDCD4AA88CD3C730440AD217DE6D70LFv5K) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015  № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация Филипповского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](https://filippovo.3dn.ru/load/oficialnye_dokumenty/postanovlenija/utverzhdenie_plana_grafika_zakupki_tovarov/9-1-0-334#Par32) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Филипповского сельского поселения согласно приложению.

         2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Филипповского

сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области                                  Л.Н. Баева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение    УТВЕРЖДЕН    постановлением администрации  Филипповского сельского поселения  от 18.04.2016  № 44 |

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Филипповского сельского поселения**

        1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Филипповского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования  Филипповского сельского поселения.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные заказчики - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

бюджетные учреждения - бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с [частью 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8261C660F8D35C89AA339CDA03B78991230B9381B7A58CB622AA3E4293513BF1F6B0F59A2243252BsEe3H) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон);

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8261C660F8D35C89AA339CDA03B78991230B9381B7A58CB622AA3E4293s5e1H).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок.

    2.1. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Филипповского сельского поселения (далее – планы-графики закупок) формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

          2.2. Сроки формирования и утверждения планов-графиков закупок.

2.2.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Филипповского сельского поселения (далее – главные распорядители):

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 рабочих дней после внесения проекта решения Филипповской сельской Думы о бюджете Филипповского сельского поселения (далее – решение о бюджете) на рассмотрение Филипповской сельской Думы;

корректируют планы-графики закупок при необходимости с главными распорядителями;

утверждают планы-графики закупок  после их уточнения (при необходимости) в течение 10 рабочих дней со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Бюджетные учреждения в сроки, установленные структурными подразделениями администрации Филипповского сельского поселения, являющимися главными распорядителями бюджетных средств в отношении бюджетных учреждений:

формируют планы-графики закупок, но не позднее 20 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Филипповской сельской  Думы;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

2.4. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются  к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.5. В случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

2.6. Информация, включаемая в план-график закупок заказчиков, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

соответствие идентификационных кодов закупок, включаемых в план-график закупок, идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

соответствие информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, включаемой в план-график закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год, включенной в план закупок.

2.7. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона, [постановлением](consultantplus://offline/ref=7309CF55D166D243B58C6F3C5652CDCD4AA88CD3C730440AD217DE6D70LFv5K) Правительства Российской Федерации от 05.06.2015  № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554) и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2.8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения на Официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Официальный сайт) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru-/)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

2.9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

2.10. План-график закупок формируется согласно требованиям к форме плана-графика закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

2.11. План-график закупок  содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C87D24BE901693E67E33DEC3C89FCCDEE948C2FB459550113D05927C4F88D93D380EAB90648EB3A1pAV9H) Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](consultantplus://offline/ref=C87D24BE901693E67E33DEC3C89FCCDEE948C2FB459550113D05927C4F88D93D380EAB90648EB3A6pAV2H) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=C87D24BE901693E67E33DEC3C89FCCDEE948C2FB459550113D05927C4F88D93D380EAB90648EB2A4pAV5H) Федерального закона.

2.12. Утвержденные планы-графики закупок размещаются заказчиками на Официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений в такие планы-графики, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_